

	<p align="center">I.E. FRANCISCO ABEL GALLEGO</p> <p align="center">TALLER DE INFORMÁTICA</p> <p align="center">Ernesto.grajales@iefranciscoabelgallego.edu.co</p>	INFORMÁTICA
		2026
		II PERIODO

TALLER DE EXCEL

NOMBRE COMPLETO: _____ **GRADO:** _____

Objetivo:

Desarrollar habilidades básicas en el uso de Microsoft Excel para organizar, procesar y analizar datos mediante fórmulas, funciones y gráficos.

ACTIVIDAD 1


1. Escribe tu nombre en la celda A1. En la celda B1, escribe la fecha de hoy.

ACTIVIDAD 2: CREAR UNA TABLA DE GASTOS PERSONALES

1. Crea una tabla con el siguiente formato:

Alimentación	
Transporte	
Entretenimiento	
Educación	
Otros	
Total	

2. Ingresas valores ficticios para cada categoría.
3. En la celda correspondiente a Total, escribe una fórmula que sume todos los montos. (Pista: usa =SUMA()).

	<p>I.E. FRANCISCO ABEL GALLEGO</p> <p>TALLER DE INFORMÁTICA</p> <p>Ernesto.grajales@iefranciscoabelgallego.edu.co</p>	INFORMÁTICA
		2026
		II PERIODO

ACTIVIDAD 3: USO DE FUNCIONES BÁSICAS

1. En una nueva hoja, crea una lista de 5 notas de tus materias.
2. Usa las siguientes funciones:
 - =PROMEDIO() para calcular el promedio.
 - =MAX() para hallar la nota más alta.
 - =MIN() para hallar la nota más baja.


ACTIVIDAD 4: CREACIÓN DE GRÁFICOS

1. Usa la tabla de gastos de la Actividad 2.
2. Selecciona la tabla (sin el total).
3. Inserta un gráfico circular para representar los porcentajes de gasto por categoría.
4. Cambia el título del gráfico por "Distribución de gastos".

Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué ventajas tiene usar Excel para manejar datos?

2. ¿Cuál función te pareció más útil? ¿Por qué?

	<p>I.E. FRANCISCO ABEL GALLEGO</p> <p>TALLER DE INFORMÁTICA</p> <p>Ernesto.grajales@iefranciscoabelgallego.edu.co</p>	INFORMÁTICA
		2026
		II PERIODO

3. ¿En qué situaciones reales crees que podrías aplicar lo aprendido hoy?
